



Aide à la saisie de la demande d'aide « Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique » ? sous EURO-PAC

ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS	2
ETAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME	2
ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE	3
ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER.....	5
ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES	7
ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIFS	8
Onglet CARACTERISTIQUE DU DEMANDEUR	10
Onglet PRECISIONS SUR LES CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR	11
Onglet COMPLEMENTS D'INFORMATION SUR L'EXPLOITATION	13
Onglet CARACTERISTIQUES DU PROJET	14
Onglet DESCRIPTION DE L'OPERATION - ELEMENTS COMMUNS AUX TROIS VOLETS DU DISPOSITIF	14
Onglet DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET BATIMENT.....	18
Onglet DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET ENERGIE	Erreur ! Signet non défini.
Onglet DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET EFFLUENT.....	20
Onglet INDICATEURS TRANSVERSAUX	21
Onglet COMMANDE PUBLIQUE	22
Onglet DEPENSES PREVISIONNELLES	23
Onglet PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET	24
Onglet PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL – PIECES JUSTIFICATIVES.....	25
Onglet ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR.....	26
Onglet INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES.....	26
ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE.....	27

ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS



Vous devez avoir validé votre inscription sur le portail Euro-PAC.

Sinon, vous devez vous inscrire afin d'obtenir un identifiant et mot de passe pour pouvoir vous connecter à la plateforme.

Voir les tutoriels :

- Tutoriel Création Compte Personne Physique
- Tutoriel Création Compte Personne Morale

ETAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME

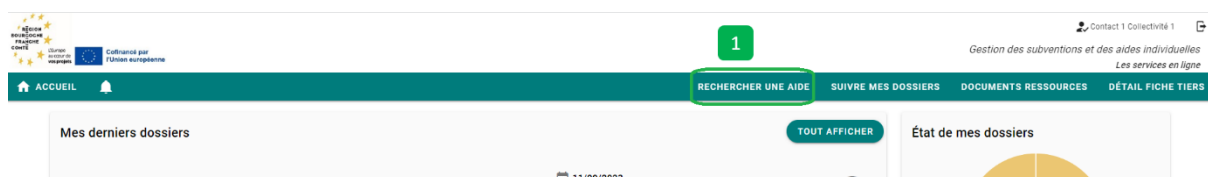
Depuis le portail Euro-PAC :

- Renseigner votre identifiant et mot de passe (1 et 2)
- Cliquer sur le bouton **S'IDENTIFIER** pour accéder à votre espace (3)

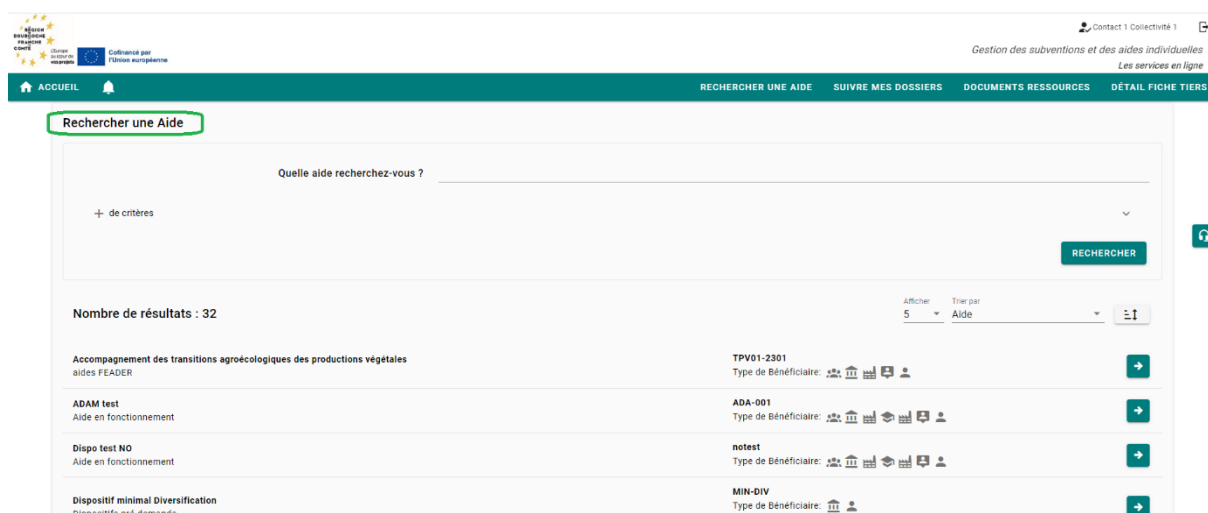
Vous êtes maintenant connecté à votre espace :

ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE

Pour rechercher le dispositif d'aide concerné, vous devez cliquer sur le menu **RECHERCHER UNE AIDE** (1) :

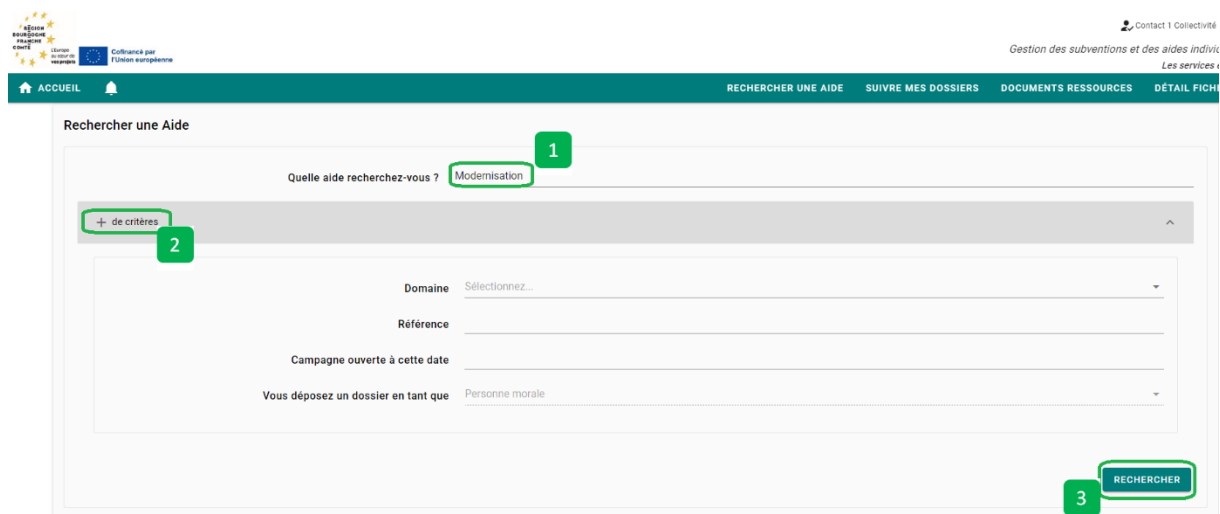


Vous avez maintenant accès à la recherche d'une aide :



Vous pouvez :

- Saisir un mot clé dans la partie « Quelle aide recherchez-vous ? » (1) – par exemple « Modernisation » – ou cliquer sur le « + de critères » (2) si vous souhaitez affiner votre recherche
- Cliquer sur le bouton **RECHERCHER** (3) afin d'afficher la liste des dispositifs répondant à vos critères de recherche



Le résultat de votre recherche s’affiche sous le menu Rechercher avec les informations suivantes :

- Le nombre de dispositifs correspondant à vos critères (1)
- La liste des dispositifs (2)
- La barre de navigation si votre recherche retourne plusieurs pages de résultats (3)

Nombre de résultats : 11

Afficher 5 Trier par Aide

2024 AAP2 Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique aides FEADER	MOD01-2402 Type de Bénéficiaire:	
2025 AAP1 Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique aides FEADER	MOD01-2501 Type de Bénéficiaire:	
2025 AAP2 Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique aides FEADER	MOD01-2502 Type de Bénéficiaire:	
2026 AAP1 Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique aides FEADER	MOD01-2601 Type de Bénéficiaire:	
Dispositif minimal Modernisation Dispositifs pré-demande	MIN-MOD Type de Bénéficiaire: Du 12/06/2023 au 29/10/2023	

1/3

Afin de sélectionner le type d'aide que vous souhaitez solliciter, vous devez cliquer sur l'icône « → » (1) à la fin de la ligne du dispositif – ici, nous choisirons la ligne « Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique » :

2026 AAP1 Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique aides FEADER

MOD01-2601
Type de Bénéficiaire:

Vous êtes maintenant sur la page d'accueil du dispositif d'aide « Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique » (1) et vous devez cliquer sur le bouton **TELECHARGER LE REGLEMENT COMPLET** (2) afin d'obtenir toutes les informations relatives à ce dispositif (listes des pièces attendues, notice, arrêté, fichiers nécessaires pour le dépôt de votre demande, ...) :

1

Détails du dispositif

Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique aides FEADER

MOD01-2302
Type de Bénéficiaire:

Objet

La modernisation, l'adaptation des bâtiments et des équipements existants, la maîtrise des pollutions induites par l'activité d'élevage et la transition énergétique constituent les facteurs clés de la compétitivité des exploitations agricoles.

L'objectif de cette intervention est d'accompagner les transitions des exploitations d'élevage pour permettre leur adaptation au dérèglement climatique, la préservation de l'environnement et des ressources et le renforcement de leur compétitivité.

Vous êtes

Pour être éligibles à cette intervention, les bénéficiaires doivent appartenir à la catégorie des « agriculteurs » que ce soit en tant que personne physique ou en tant que personne morale à l'exception des indivisions qui sont inéligibles.

Pour être qualifié « d'agriculteur », le bénéficiaire doit remplir au moins l'une des quatre conditions suivantes :

- Être une personne physique assurée pour son propre compte contre les accidents du travail et les maladies professionnelles sous un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles (ATEXA) ;
- Être une société dans laquelle au moins un associé respecte, au titre de son activité dans la société, les conditions fixées pour une personne physique ;
- Être une société sans associé cotisant à l'ATEXA, dès lors que le ou les dirigeants de cette société relèvent du régime de protection sociale des salariés des professions agricoles au titre des points 8 (dirigeants salariés minoritaires en capital) et 9 (dirigeants de SAS) de l'article L722-20 du CRPM et à condition que la société exerce une activité agricole au sens du paragraphe 1 de l'article L722-1 du CRPM (exploitations de culture et d'élevage) ;
- Être une autre personne morale ne relevant pas d'une forme sociétaire à savoir :
 - Les structures de droit public lorsqu'elles ont une activité agricole (lycées agricoles, collectivités...);
 - Les associations Loi 1901 dont les statuts prévoient l'activité agricole ;

Contact

feader.investissement@bourgoisfranchecomte.fr

2

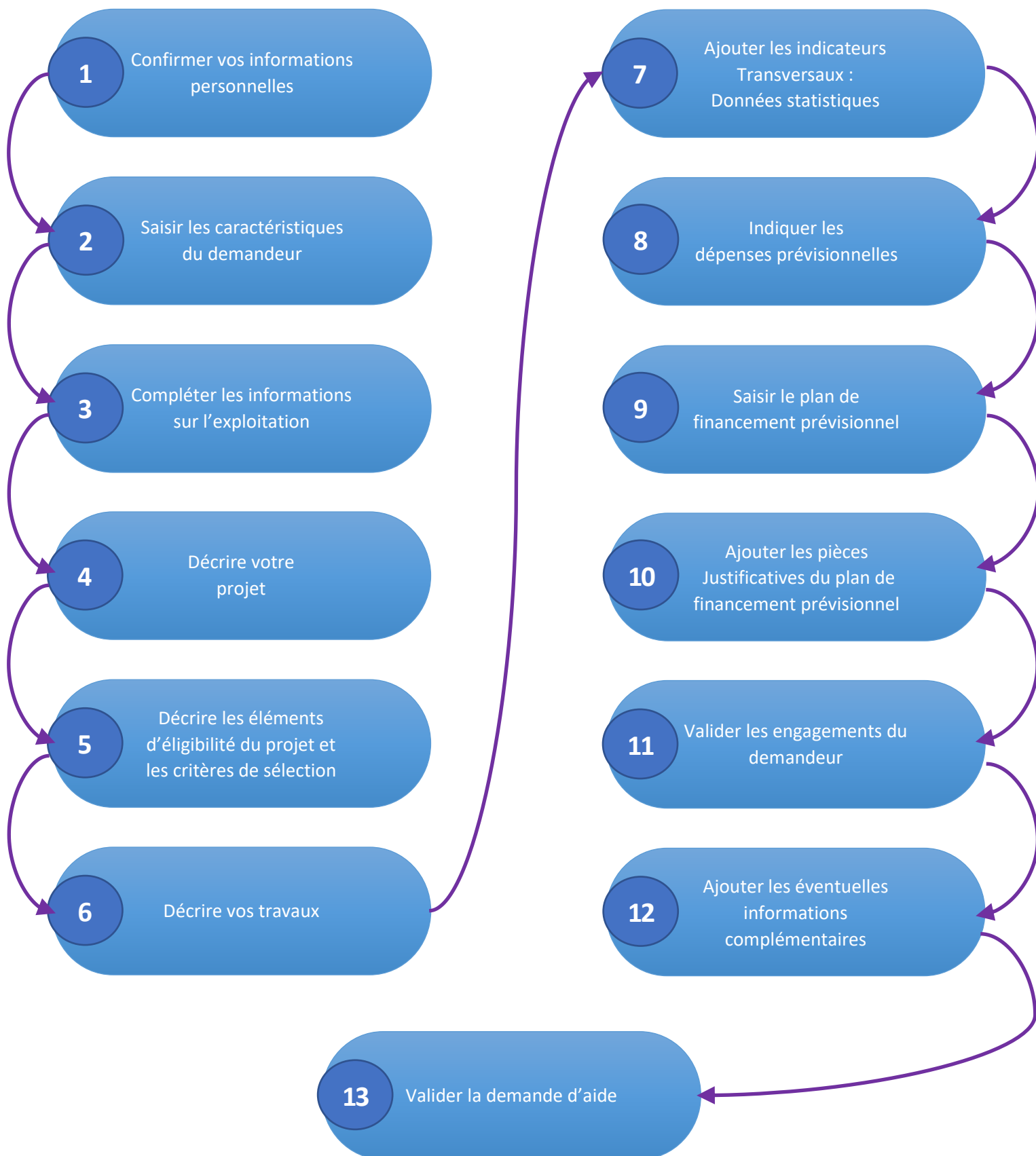
TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET

Mes démarches en ligne

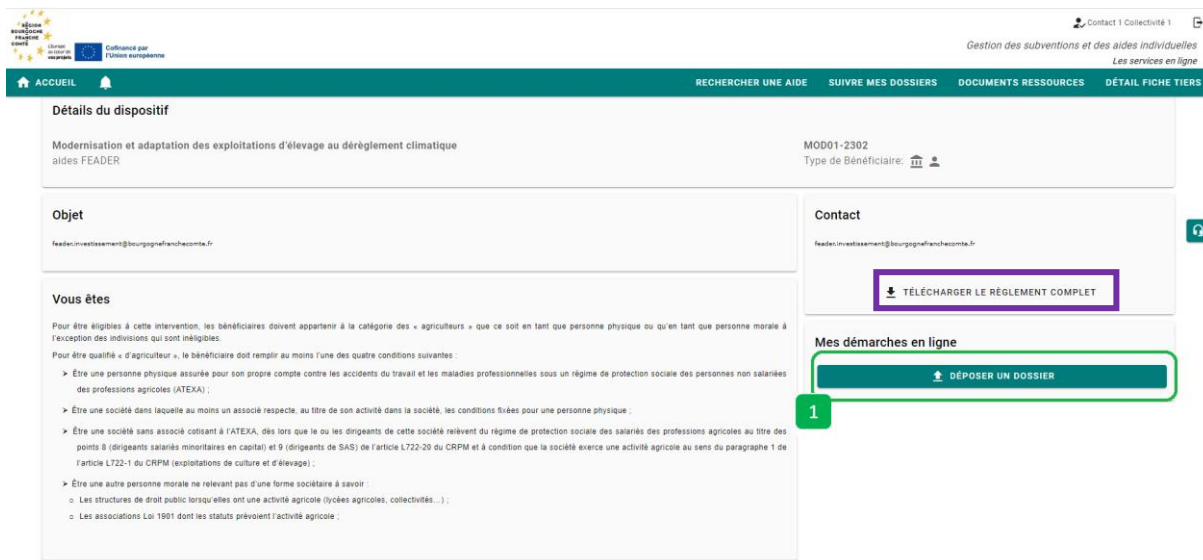
DÉPOSER UN DOSSIER

ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER

Voici les étapes de la saisie d'une demande du dispositif « Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique » - Il n'est pas nécessaire de suivre l'ordre pour les étapes #2 à #12 :



Pour commencer le dépôt de votre dossier, vous devez cliquer sur le bouton **DEPOSER UN DOSSIER** (1) :



The screenshot shows the 'Gestion des subventions et des aides individuelles' web application. The page is titled 'Détails du dispositif' and displays information for a device (MOD01-2302) and a contact. The contact information includes the email 'feader.investissement@bourggraffranchecomte.fr'. A green box highlights the 'DEPOSER UN DOSSIER' button in the 'Mes démarches en ligne' section, with a red circle and the number '1' next to it.



N'oubliez pas avant de cliquer de télécharger le zip support du dispositif car vous ne pourrez plus y accéder après avoir généré un dossier Vous y trouverez :

- La réglementation du dispositif à lire attentivement
- Les modèles de pièces à joindre à votre dossier ainsi que la liste des pièces obligatoires
- Des documents ressources permettant de remplir au mieux votre demande d'aide

ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES

L'écran ci-dessous s'affiche, vous devez :

- Vérifier que les informations vous concernant sont conformes (1)
- Modifier et/ou ajouter des informations si nécessaires en cliquant sur chaque rubrique pour faire apparaître les informations (2) – Notamment au niveau de votre RIB
- Cocher la case « Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes » (3)
- Cliquer sur le bouton **VALIDER** (4)

Détail Fiche Tiers

Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu « Rechercher une Aides ».

1 Merci de confirmer que vos informations personnelles sont à jour en cochant la case située en bas de page.

2 Identification IDAN Documents Contacts Autres

Identité

Nom d'Etablissement * Collectivité 1

Forme juridique * Collectivité territoriale

N° de SIRET * 01432Z - Elevage de chevaux et d'autres équidés

N° NAF-APE

Coordonnées

Adresse principale

Type d'adresse * Française Étrangère

N° de voie * 3

Nom de la voie * Chemin du petit cheval

Complément d'adresse éventuel

Code Postal * 01432

Ville * 01432

Cedex

Adresse postale * Adresse principale Autre adresse

Autre adresse (résidence, familiale, etc.)

Type d'adresse * Française Étrangère

N° de voie * 3 bis

Nom de la voie * Chemin du petit cheval

Complément d'adresse éventuel

Code Postal * 01432

Ville * 01432

Cedex

Téléphone principal * 0380212122

Téléphone portable * 0622222229

Télécopie

Adresse électronique * (exemple : nomprenom@exemple.com)

Site Internet (exemple : https://www.exemple.com)

Dirigeant

Civilite * Mme

Qualite * Directrice

Nom * 01432Z

Prénom * 01432Z

Mail (exemple : nomprenom@exemple.com)

Telephone

☒ J'accepte que mes coordonnées soient utilisées pour recevoir des informations de la Collectivité au-delà des communications liées à mes dossiers de subventions et d'aides individuelles

☒ J'accepte d'avoir un compte unique pour l'ensemble de mes demandes de subventions et d'aides auprès de la Collectivité *

3 Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes et à jour

4 ANNULER VALIDER

Une fois validé, les onglets du formulaire du dispositif apparaissent :

Caractéristiques du demandeur

Précisions sur les caractéristiques du demandeur : personne physique

Compléments d'informations sur l'exploitation

Caractéristiques du projet

Description de l'opération

Description des investissements

Indicateurs transversaux

Commande publique

Dépenses prévisionnelles

Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur

Informations complémentaires

ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIFS

Vous avez un temps imparti pour déposer votre demande (c'est à pour remplir le formulaire et le valider).

Pour connaître cette date limite, il vous faut vous reporter au calendrier de la notice de la demande d'aide disponible en cliquant sur « TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET » sur la page d'accueil du dispositif.

Aucun dossier ne pourra être accepté en dehors de cette période. En cas de problème technique pour valider dans les temps ayez le réflexe de solliciter l'assistance EURO-PAC ou le service instructeur.

Dans ce temps imparti, il **est recommandé, dans votre intérêt, de fournir le plus d'éléments possibles et de remplir consciencieusement le formulaire.** En effet un dossier mal rempli ou avec beaucoup de pièces justificatives manquantes rallonge considérablement les délais d'instruction.

Dans l'univers FEADER, toute déclaration dans le formulaire doit être obligatoirement justifiée par des pièces justificatives.

Elles sont à insérer dans les champs prévus à cet effet du dispositif EURO-PAC.

C'est d'autant plus important si ces éléments sont de nature à confirmer un critère d'éligibilité, une majoration de taux d'aides publiques ou un critère de sélection. La liste des pièces attendues en fonction de votre projet est disponible en cliquant sur « TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET » sur la page d'accueil du dispositif.

Toutefois vous ne pouvez pas fournir une pièce avant la date de clôture de l'appel à projet et vous devez valider votre dossier ? Pas d'inquiétude ! Un délai complémentaire dit « de complétude » est prévu pour que vous puissiez apporter tous les éléments nécessaires.

Vous pourrez correspondre avec votre service instructeur pendant ce délai.

En fonction de vos déclarations, c'est pendant cette phase de complétude des dossiers (se référer au calendrier de la notice d'aide) que le service instructeur vous contactera pour récupérer les pièces justificatives manquantes ou pour vous faire corriger au besoin certains éléments.

Enfin ce n'est que lorsque que le dossier sera complet qu'il pourra être instruit puis introduit dans le processus de sélection.



Pour vous aider à remplir de la façon la plus exhaustive votre dossier certaines fonctionnalités d'EURO-PAC vont vous guider :

	Le nombre d'onglets ou de champs à remplir dépend de votre profil et de la nature de votre projet. En fonction des valeurs renseignées, des onglets ou des champs pourront apparaître et d'autres seront éventuellement cachés. IL est donc préférable de remplir les onglets dans l'ordre
*	Indique que la valeur est obligatoire et doit être remplie pour que la validation du dépôt de dossier soit possible
i	En mettant le curseur de la souris sur cette icône, vous obtiendrez des informations concernant les éléments attendus dans la zone associée

VALIDER/SAUVEGARDER

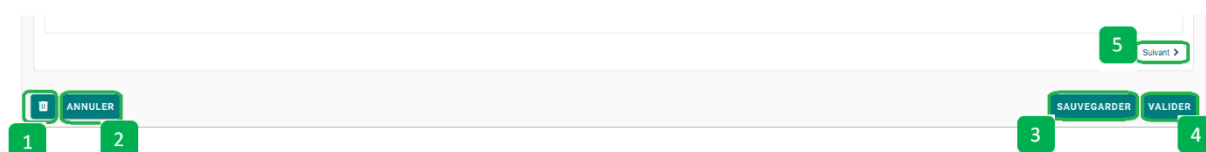


Une fois que votre dossier est validé – en cliquant sur le bouton **VALIDER – IL N'EST PLUS POSSIBLE DE LE MODIFIER OU DE LE COMPLÉTER**

Vous n'avez pas terminé votre travail et vous souhaitez le sauvegarder : cliquer sur le bouton **SAUVEGARDER**. **Même en cours de saisie, il vous faut abuser du bouton sauvegarde pour ne pas perdre votre travail par une déconnexion inopinée.**

En fin de page, vous avez accès à différentes fonctionnalités tout au long de la constitution de votre demande :

- Supprimer votre demande en cliquant sur le bouton  (1).
- Annuler les modifications effectuées depuis votre dernière sauvegarde en cliquant sur le bouton **ANNULER** (2).
- Sauvegarder votre saisie en cliquant sur le bouton **SAUVEGARDER** (3) – Cela peut être réalisé à n'importe quelle étape de votre saisie et vous permettra de retrouver votre dossier dans cet état pour le compléter lors de votre prochaine connexion - /!\ La demande n'est en aucun cas déposée lorsque vous cliquez sur ce bouton.
- Valider votre demande en cliquant sur le bouton **VALIDER** (4) – Un message encadré en rouge apparaîtra avec le détail des zones obligatoires non remplies => Il vous faudra les compléter afin de pouvoir valider votre dépôt de dossier.
- Pour passer au prochain onglet à remplir, il vous suffit de cliquer sur **SUIVANT** (5).



ONGLET CARACTÉRISTIQUE DU DEMANDEUR

Il vous permet de fournir les pièces administratives permettant de vérifier l'éligibilité de votre structure.

Caractéristiques du demandeur

Compléments d'informations sur l'exploitation

Caractéristiques du projet

Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif

Description des travaux Volet bâtiment

Description des travaux Volet énergie

Description des travaux Volet effluent

Indicateurs transversaux

Commande publique (Onglet modèle)

Dépenses prévisionnelles

Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Porteur de projet

Êtes-vous le porteur de projet ? ☒ Oui ☐ Non

Identification du demandeur

Type de demandeur

Sélectionnez...

Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET

Extrait Immat. TIERS TEST.docx 11.9 KB

Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Statut juridique à jour

Mandat de gestion.pdf 15.7 KB

Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Pièce identité

Mandat de paiement.pdf 15.7 KB

Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

K-bis en validité ou Certification d'identification au Répertoire Nationale des entreprises et de leur établissements ou inscription au répertoire des métiers

Extrait Immat. TIERS TEST.pdf 38.3 KB

Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Affectation souscription assurance ATEXA

Extrait Immat. TIERS TEST.docx 11.9 KB

Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Attestation demandeur à jour au regard des obligations sociales

Mandat de paiement.pdf 15.7 KB

Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Justificatif de représentation légal, mandat, preuve d'autorisation à engager une aide, délégation de l'autorité administrative

Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Déliberation de l'organe compétent approuvant le plan de financement

Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Type de demandeur : veillez à renseigner correctement ce champ. Selon la nature juridique de votre exploitation, des questions différentes vous seront posées.



Certains choix ou réponses que vous apporterez conditionnent l'affichage de zones à renseigner. Par exemple le champ « type de demandeur » (1) ouvrira des onglets qui différeront selon votre réponse. Un mauvais remplissage de ce champ entrainera des difficultés pour la suite de votre dossier

Focus champ « porteur de projet » : les accompagnateurs

Si vous saisissez une demande à la place du porteur de projet cocher non.

Caractéristiques du demandeur	Précisions sur les caractéristiques du demandeur : personnes morales forme sociétaire		Cor
Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif		Indicateurs transversaux	Commande publique
Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives		Engagements du demandeur	Informations complémentaires

Porteur de projet

Etes-vous le porteur de projet ?* ☐ Oui ☒ Non

Justificatif du mandat confié par le porteur de projet*
[+Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max: 16 Mo)

Le porteur de projet est * Sélectionnez...

SIRET du porteur de projet*

Raison sociale ou Nom et prénom du porteur de projet*



Vous ne pouvez pas valider une demande d'aide si vous n'êtes pas le porteur de projet et si vous n'avez pas convenu d'un mandat de gestion avec lui. La validation d'un dossier vaut en effet signature. **En utilisant les codes de connexion d'un porteur de projet vous vous exposez à un refus ultérieur de l'aide.**

Sans mandat de gestion, vous avez toutefois la possibilité de saisir les données à la place du porteur via la fonction « invitation à collaborer ». Dans ce cas, c'est au porteur de projet de procéder à la validation finale.

Veuillez vous référer au tutoriel « accompagnateur » si vous êtes en charge de la sous-traitance de saisie d'une demande d'aide.

ONGLET PRÉCISIONS SUR LES CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR

Selon la valeur choisie dans la zone **TYPE DE DEMANDEUR** de l'onglet **CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR**, un nouvel onglet apparaît afin de demander des précisions sur le demandeur.

Différentes informations complémentaires vous sont ici demandées. Elles permettent de préciser, selon votre profil, l'éligibilité de votre structure. Ce profil précisé permettra également au service instructeur d'acter d'éventuelles bonifications du taux d'aide ou de valider des points comptant pour la notation de votre dossier.

Voici – par exemple – l'écran affiché lorsque la valeur **PERSONNE MORALE, GAEC** a été sélectionné dans la zone **TYPE DE DEMANDEUR** de l'onglet **CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR** :

Caractéristiques du demandeur

Précisions sur les caractéristiques du demandeur : personnes morales forme sociétaire

Complém

Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif

Indicateurs transversaux

Commande publique

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Votre exploitation est à moderniser dans un objectif de reprise ?* ☐ Oui ☐ Non

Au moins l'un des associés est assuré pour son propre compte contre les accidents du travail et les maladies professionnelles sous un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles (ATEXA) ?* ☐ Oui ☐ Non

Au moins l'un des associés respecte la condition d'âge (avoir au moins 18 ans et ne pas avoir fait valoir ses droits à la retraite) ?* ☐ Oui ☐ Non

Nombre d'associés « exploitant agricole »*

Veuillez compléter et insérer ici le tableau des associés personnes morales forme sociétaire (disponible dans l'espace de téléchargement du dispositif):

Liste de tous les associés.*

+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 16 Mo)

Justificatifs des déclarations du tableau des associés (CJA, installation MSA, diplôme, PE, AR DJA...)

+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 16 Mo)

Vous devez renseigner avec soin le fichier Excell « tab associés pers morales forme sociétaire » et l'insérer ici.
L'instruction de ce fichier aura un impact sur votre taux d'aide et votre note de sélection.
Un fichier du zip obtenu en cliquant sur "Télécharger le règlement complet".
Attention ce document est obligatoire pour valider votre demande

ONGLET COMPLÉMENTS D'INFORMATION SUR L'EXPLOITATION

Il vous permet de compléter les éléments aidant à affiner la localisation de votre exploitation et votre situation vis à vis des normes réglementaires.

Caractéristiques du demandeur

Précisions sur les caractéristiques du demandeur : personnes morales forme sociétaire

Compléments d'informations sur l'exploitation

Caractéristiques du projet

Description de l'opération

Description des investissements

Indicateurs transversaux

Commande publique

Dépenses prévisionnelles

Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Localisation du siège de l'exploitation

Est-il identique à la localisation du demandeur ? ☐ Oui ☒ Non

Préciser

Adresse ☒ Française ☐ Étrangère

12

dzed4

N° de voie

Libellé de la voie *

z2da

Entrée, Immeuble, Bâtiment, Résidence...

11

Mention spéciale (BP, CS...) - commune géographique

54000

NANCY

Code Postal *

Ville *

Zonages concernés par le siège de l'exploitation

☐ Zone montagne

☒ Zone karstique

☐ Zone nitrates vulnérable

☐ Zone à enjeu agence de l'eau

☐ Non concerné

Le siège de votre exploitation est-il sur un territoire couvert par : *

☐ Projet de territoire pour la gestion de l'eau (PTGE)

☐ Territoire en déficit quantitatif structurel vis-à-vis de la ressource en eau

☐ Non concerné

Situation de l'exploitation au regard des normes réglementaires

L'exploitation a fait l'objet dans l'année civile précédant la présente demande, d'un procès-verbal de constat d'infraction, ou d'une mise en demeure pour non-respect de la réglementation en matière de protection de l'environnement, d'hygiène alimentaire ou du respect du bien-être animal ? ☒ Oui ☐ Non

Si oui, les anomalies constatées ont-elles été corrigées ? ☒ Oui ☐ Non

Justificatif correction d'anomalies environnement, hygiène alimentaire, BEA

Demande de paiement.pdf

15.2 KB

+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Précédent

Suivant

ANNULER

SAUVEGARDER

VALIDER

Zonages : Vous pouvez cocher plusieurs valeurs

Ces éléments sont susceptibles d'amener des bonifications ou des points pour la notation de votre dossier : ils seront vérifiés par le service instructeur.

Des informations sur la zone nitrates vulnérable et zone à enjeu agence de l'eau existent dans l'arrêté de l'appel à projet. Pour cet appel à projet, la déclaration zone karstique est facultative. La liste des communes en zone montagne est disponible en effectuant une recherche sur internet.

ONGLET CARACTERISTIQUES DU PROJET

Il vous permet de décrire votre projet d'investissement au regard de la réglementation FEADER en Bourgogne Franche Comté.

DOSSIERS TIERS SUIVI FINANCIER ADMINISTRATIF				
Caractéristiques du demandeur	Compléments d'informations sur l'exploitation	Caractéristiques du projet	Description de l'opération - éléments communs aux trois volets du dispositif	
Indicateurs transversaux	Commande publique	Dépenses prévisionnelles	Plan de financement prévisionnel du projet	Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives
Engagements du demandeur	Informations complémentaires			

Lettre d'intention

Avez-vous déposé une lettre d'intention (dispositif minimal) pour ce projet ? ☐ Oui ☐ Non

Caractéristiques générales du projet

Date prévisionnelle de début de réalisation d'opération *

jj/mm/aaaa

Date prévisionnelle de fin de l'opération *

jj/mm/aaaa

Intitulé du projet *

Descriptif détaillé du projet *

3000 caractère(s) restant(s)

Document(s) concernant la nature et la description de votre projet

[Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici (Taille max. 15 Mo)

Inscrire ici les dates prévisionnelles de votre projet.

Toute dépense engagée avant le 1^{er} janvier 2023 sera écartée.

/!\ :

Les travaux de votre projet ne doivent pas être terminés (physiquement ou financièrement) à la date où vous validez votre demande.

À ce stade, seuls pourront être financés les projets terminés avant 2027

Localisation de l'opération

Adresse à laquelle seront effectués les investissements et/ou où seront affectés les agents réalisant le projet. En cas d'achat de matériel, il s'agit de leur lieu de dépôt. Lorsqu'il n'y a pas d'adresse de réalisation de l'opération (études...), indiquer l'adresse du demandeur.

Adresse principale de mise en œuvre de l'opération

Adresse ☒ Française ☐ Étrangère

N° de voie

Libellé de la voie *

Entrée, Immeuble, Bâtiment, Résidence...

Mention spéciale (BP, CS...) - commune géographique

Code Postal *

Sélectionnez...

Ville *

Cedex

Renseigner l'adresse physique principale de l'opération mais aussi toutes les éventuelles communes des autres des différentes géolocalisation des travaux. En particulier si vous avez sollicité plusieurs volets.

Commune principale de mise en œuvre de l'opération

*

Nombre d'autres communes concernées par l'opération

*

Sélectionnez...

Localisation - compléments d'information

Préciser pour chacun des volets sollicités les communes concernées *

Compléments spécifiques aux caractéristiques du projet

Dans le cadre de cet appel à projets, les investissements relatifs à la gestion des effluents ou à la performance énergétique de l'exploitation ne sont pas éligibles. Pour connaître la liste des investissements et actions éligibles, veuillez vous référer à l'arrêté ou à la notice de demande d'aide.

Etes-vous propriétaire du terrain d'implantation
et/ou du bâtiment où aura lieu le projet ? *

☐ Oui ☒ Non

En cas de travaux, ceux-ci sont-ils soumis à
permis de construire ou déclaration préalable ? *

☐ Oui ☒ Non ☐ Non concerné

Attestation du propriétaire "autorisation de
travaux" *

DJ modificative.pdf

12.9 KB



+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

L'investissement prévoit-il le remplacement de
biens existant ? *

☒ Oui ☐ Non

Préciser *

00

Ces biens sont-ils amortis au plan comptable ? *

☒ Oui ☐ Non

Justificatifs comptables d'amortissement ou
attestation de réforme/revente du matériel

Demande de paiement.pdf

15.2 KB



+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

[Précédent](#)

[Suivant](#)

ANNULER

SAUVEGARDER

VALIDER

ONGLET DESCRIPTION DE L'OPERATION - ELEMENTS COMMUNS AUX TROIS VOILETS DU DISPOSITIF

Description de l'opération

Description des investissements

Indicateurs transversaux

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur

Type de production concernée par le projet

- Type de production *
- ☐ Bovin*
- ☐ Ovin*
- ☐ Caprin*
- ☐ Porcin*
- ☐ Volaille (y compris palmipèdes à foie gras)*
- ☐ Lapin*
- ☐ Equin*
- ☐ Autre

Description de(s) atelier(s) d'élevage concerné(s) par l'investissement, remplissage obligatoire du tableau

	Effectif total de l'exploitation avant projet	Effectif total de l'exploitation après projet	Investissement	Calcul de l'UGB (cf. annexe de la notice)
Taureaux				
Vaches et autres bovins de plus de 2 ans				
Bovins entre 0 mois et 2 ans				
Bovins de moins de 0 mois				
Equidés de plus de 6 mois				
Equidés de moins de 6 mois				
Ovins				
Caprins				
Truies reproductrices de plus de 50 kg				
Autres porcins				
Poules pondeuses				
Autres volailles				

L'onglet vous permet de décrire la nature de votre activité d'élevage et de vérifier les critères d'éligibilité, communs aux 3 volets, de votre projet d'investissement. Dans un second temps, vous préciserez des informations communes aux 3 volets pour savoir si votre opération d'investissements ouvre droit à des bonifications du taux d'aide et des points supplémentaires dans la grille de sélection.

Elevage concerné : Vous devez dans tous les cas remplir ce tableau

Les données collectées vont vous servir au remplissage obligatoire de l'onglet Indicateurs

Eléments complémentaires pour l'appréciation des critères d'éligibilité

Filière équine

L'activité d'élevage est-elle dominante pour l'atelier équin de l'exploitation, sur la base de la moyenne sur 3 ans du chiffre d'affaires (+ de 50%)? ☒ Oui ☐ Non ☐ Non concerné

Dans le cas d'une installation depuis moins de 3 ans, votre activité "équine" relève(r)-t-elle majoritairement d'une activité d'élevage en terme de chiffre d'affaires (+ de 50%)? ☒ Oui ☐ Non ☐ Non concerné

Justificatif(s) pièce(s) comptable(s) équins

Demande de paiement.pdf

15.2 KB



[Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

En cas de travaux, selon la nature de votre projet ces pièces techniques peuvent s'avérer nécessaires pour statuer sur la complétude de votre dossier. Des compléments d'informations vous renseignent en pointant la souris sur le bouton « i ».

Pièces complémentaires nécessaires à l'instruction du dossier

Arrêté de permis de construire ou de non opposition à la déclaration préalable de travaux 

[Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Pour information, en cas de difficulté administrative pour l'obtention du permis de construire ou de la déclaration de travaux dans les délais, veuillez fournir le récépissé de la demande d'urbanisme. La décision officielle devra cependant être fournie au moins 8 jours avant le comité de sélection de l'appel à projet.

Plan de situation et plan de masse des travaux

[Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Plan des aménagements intérieurs

[Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Plan avant travaux et après travaux 

[Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Éléments complémentaires pour l'appréciation des bonifications du taux d'aide et du plafond d'aide

L'investissement s'inscrit-il dans un projet soutenu au titre du partenariat européen de l'innovation ? *

☒ Oui ☐ Non

Préciser la nature et le nom du projet soutenu au titre du PEI si vous ne l'avez pas déjà renseigné *

zz

Documents probants justifiant la bonification "projet relevant du PEI" du taux d'aide 

Demande de paiement.pdf

15.2 KB

[Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Pour obtenir la bonification de taux d'aide, des conditions particulières s'appliquent. Nous vous invitons à bien lire la notice demande d'aide chapitre 1.6

Éléments complémentaires pour l'appréciation du calcul des points dans la grille de sélection

Maîtrise du risque économique

Le projet a-t-il fait l'objet d'un audit technico-économique ou d'une étude spécifique liée à l'investissement datée de moins de 2 ans ? *

☒ Oui ☐ Non

Justificatif étude technico-économique (critère de sélection) 

DJ modificative.pdf

12.9 KB

[Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Vous répondez ici à une série de questions permettant de calculer votre note pour la sélection de votre dossier. Chaque élément déclaré devra être justifié par des documents probants faut de quoi les points ne pourront être attribués.

Critères "Qualité"

Votre projet concerne un atelier en AB ? *

☒ Oui ☐ Non

Justificatif certificat AB

DJ modificative.pdf

12.9 KB

[Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Type de porteur de projet

Vous êtes adhérent d'un GIEE portant sur la thématique de la gestion de l'eau ? 

☒ Oui ☐ Non

Préciser le nom et la vocation du GIEE *

qq

Justificatifs d'adhésion GIEE

DJ modificative.pdf

12.9 KB

[Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Investissement porté dans le cadre d'un projet déposé à l'appel à projet PEI (partenariat européen pour l'innovation) sur la gestion quantitative de l'eau ? *

☒ Oui ☐ Non

Préciser le nom du projet déposé à l'appel à projets PEI *

xxx

Justificatifs PEI

DJ modificative.pdf

12.9 KB

[Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

ONGLET DESCRIPTION DES INVESTISSEMENTS

Caractéristiques du demandeur

Précisions sur les caractéristiques du demandeur : personnes morales forme sociétaire

Compléments d'informations sur l'exploitation

Caractéristiques du projet

Description de l'opération

Description des investissements

Indicateurs transversaux

Commande publique

Dépenses prévisionnelles

Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Nature des investissements du projet

Nature des investissements

☐ Construction neuve

☐ Extension d'un réseau existant

☒ Rénovation d'un réseau existant

☒ Aménagements extérieurs

☐ Pas de travaux (équipements)

☐ Auto-construction

☐ Autre

Catégorisation de l'investissement : postes de dépenses envisagés

☐ Aménagements extérieurs

☐ Dépenses spécifiques BEA et biosécurité

☐ Equipements aléas climatiques

☒ Matériel et équipements

☒ Stockage / économies d'eau

☐ Investissements immatériels (acquisition ou développement de logiciels informatiques, études de faisabilité, de diagnostics...)

☐ Etudes et diagnostics d'avant-projet (frais d'ingénieurs et de consultation)

Surface construite et/ou rénovée en m2

12,52

Il vous permet de préciser la nature des travaux de votre projet si vous déposez puis de contrôler les critères d'éligibilité et de sélection spécifiques à cet AAP.

Ces postes de dépenses doivent être en cohérence avec ce que vous allez déclarer dans l'onglet dépenses prévisionnelles.

Vous avez la possibilité de saisir plusieurs postes

Appréciations complémentaires des critères d'éligibilité

Votre projet concerne-t-il des investissements bien-être animal et biosécurité?

☒ Oui

☐ Non

Préciser

de

Votre projet concerne-t-il la création d'un stockage d'eau pluviale?

☒ Oui

☐ Non

Décrivez à quoi sera destinée cette eau de stockage

de

Attention, si votre projet porte uniquement sur la création et/ou la rénovation de réseaux d'irrigation, votre demande d'aide doit être déposée sur le dispositif "2026 AAP EAU Accompagnement des transitions agroécologiques des productions végétales" et non au titre de l'appel à projet "2026 AAP EAU Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique". Si votre projet d'investissement concerne à la fois l'abreuvement du bétail et la création et/ou la rénovation de réseaux d'irrigation, une demande d'aide devra être déposée sur chacun des dispositifs : sur le dispositif "2026 AAP EAU Accompagnement des transitions agroécologiques des productions végétales" pour la partie irrigation et sur "2026 AAP EAU Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique" pour la partie abreuvement.

Votre stockage d'eau pluviale consiste-t-il en l'installation d'une cuve de stockage enterrée?

☒ Oui

☐ Non

Joindre à votre demande la note technique stockage eau complétée

Demande de paiement.pdf

15.2 KB

+Ajouter un fichier

Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Plan de localisation de l'ouvrage et de son raccordement au bâtiment

DJ modificative.pdf

12.9 KB

+Ajouter un fichier

Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Votre projet prévoit-il des investissements relatifs aux réseaux de distribution de l'eau pour l'abreuvement des animaux au pâturage?

☒ Oui

☐ Non

Veuillez noter que les nouvelles connexions à un réseau d'eau potable ne sont pas éligibles.

Votre projet prévoit-il des investissements en abreuvoir dans les pâtures?

☒ Oui

☐ Non

Dans ce cas votre projet doit prévoir l'installation des équipements de biosécurité (clôtures principalement...) et leur positionnement sur votre plan de situation.

ONGLET INDICATEURS TRANSVERSAUX

Vous devez remplir obligatoirement ces champs sinon votre dossier ne pourra être qualifié de complet. Ces champs seront utilisés à des fins statistiques.

Par l'adaptation et à l'atténuation du changement climatique, il faut entendre tout investissement qui participe à l'atténuation au changement climatique (isolation, performance énergétique, amélioration du bilan carbone et des émissions de gaz à effet de serre, protection contre les aléas climatiques, développement durable...).

Par production d'énergie renouvelable, il faut entendre tout investissement en lien avec une technologie spécifique d'énergie renouvelable (hydroélectricité, biomasse solide, liquide et gazeuse, biogaz, éolien, solaire photovoltaïque, solaire thermique, géothermique et pompes à chaleur...).

Par protection des ressources naturelles, il faut entendre tout investissements permettant de préserver, d'améliorer les ressources naturelles agricoles (air, eau, sol) : économie d'eau, d'énergie, réduction d'intrants, réduction des déchets, emballage écologique, amélioration de l'irrigation, préservation érosion des sols, diminution pollution des sols, diminution GES, production bio, stockage d'eau...)

Par l'amélioration numérique de la technologie agricole, il faut entendre tout investissement qui développe, promeut les technologies de l'agriculture numérique (logiciels, GPS, système de guidage...etc.).

Description des travaux Volet bâtiment	Indicateurs transversaux	Commande publique	Dépenses prévisionnelles	Plan de financement prévisionnel du projet
Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives	Engagements du demandeur	Informations complémentaires		

Quelle est l'orientation technico-économique (OTEX) principale de votre exploitation ? (Cf. liste OTEX en annexe de la notice) ? *	
Le projet concerne principalement une autre filière que l'orientation principale de l'exploitation ? *	☐ Oui ☐ Non
Quelle est la taille de votre exploitation agricole (SAU en ha) ? *	
Quelle est la taille du cheptel en UGB (cf. annexe pour le calcul)	
Votre projet d'investissement contribue-t-il à l'adaptation et à l'atténuation du changement climatique ? *	☐ Oui ☐ Non
Plus spécifiquement, votre projet d'investissement contribue-t-il à la production d'énergie renouvelable ? *	☐ Oui ☐ Non
Votre projet d'investissement contribue-t-il à la protection des ressources naturelles ? *	☐ Oui ☐ Non
Votre projet d'investissement contribue-t-il à l'amélioration numérique de la technologie agricole ? *	☐ Oui ☐ Non
Votre projet d'investissement contribue-t-il à l'amélioration du bien-être animal (BEA) ? *	☐ Oui ☐ Non

ONGLET COMMANDE PUBLIC

Cet onglet est destiné aux porteurs de projet soumis à la commande publique. Si ce n'est pas votre cas, cliquer sur non à la question affichée par défaut.

The screenshot shows the 'Etape Demande' form with the 'Commande publique' tab selected. The form includes sections for 'Caractéristiques du demandeur', 'Compléments d'informations sur l'exploitation', 'Caractéristiques du projet', and 'Description de l'opération'. The 'Commande publique' section contains a question: 'Votre structure est-elle soumise à la commande publique?' with radio buttons for 'Oui' and 'Non'. Below this is a 'Commentaire' text area. Navigation buttons 'Précédent' and 'Suivant' are at the bottom.

Dans le cas contraire en cliquant sur oui, des champs nouveaux s'affichent.

Vous devez alors renseigner si vos dépenses sont soumises à la commande publique puis, renseigner le marché ou les lots de marchés.

The screenshot shows the 'Marché Public' tab selected. It includes questions about whether the structure and operation expenses are subject to public procurement. Below these are fields for 'Commentaire', 'Formulaire(s) du respect des règles de la commande publique' (with file upload options), and 'Combien de marchés ou de lots se rattachent à l'opération?' (set to 2). A callout box points to the 'Formulaire(s)' field with the text: 'Pour les porteurs de projets soumis à la commande publique, insérer ici le formulaire complété et signé du respect de la commande publique (modèle disponible dans le zip « télécharger le règlement complet »)'. The bottom section is titled 'Marché ou Lot 1' and includes a 'Nom du marché ou du lot' field, a 'Quel est l'état d'avancement du marché ou du lot concerné?' dropdown, and a 'Pièces justificatives du/des marché(s) public(s) (MIL/L)' section with file upload options.

ONGLET DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Vous devez télécharger – sur la page d'accueil du dispositif en cliquant « Télécharger le règlement complet » – le fichier Excel intitulé « **Tableau synthétique des dépenses présentées** » et le remplir avec les dépenses liées à votre projet. Veuillez-vous reporter au mémo « d'aide au calcul de la subvention » pour plus d'informations.

Une fois complété, vous devrez ajouter ce fichier en pièce jointe dans le champ prévu à cet effet.

Vous indiquerez dans ce fichier l'ensemble de vos dépenses prévisionnelles pour les investissements de votre projet. Les montants éligibles de vos dépenses s'établissent sur la base de pièces justificatives qu'il vous est demandé de fournir.

Il vous appartient également d'affecter chaque dépense à un volet puis à un poste d'investissement en suivant le référentiel proposé dans le fichier Excel afin d'optimiser le calcul de l'aide.

The screenshot shows the 'Dépenses prévisionnelles' tab in a software interface. The interface includes a top navigation bar with tabs: 'Indicateurs transversaux', 'Commande publique', 'Dépenses prévisionnelles' (highlighted with a green box), 'Plan de financement prévisionnel du projet', and 'P'. Below this are 'Engagements du demandeur' and 'Informations complémentaires'.

The main section is titled 'Dépenses présentées' and contains the following elements:

- Montant total des dépenses présentées ***: A text input field with a Euro symbol (€) on the right. A callout points to this field, stating: 'Le montant inscrit ici doit être égal au total de l'onglet synthèse des dépenses du tableau synthétique des dépenses'.
- Tableau synthétique des dépenses ⓘ**: A button with an information icon. A callout points to it, stating: 'Tableau synthétique des dépenses : Le fichier Excel intitulé « Tableau synthétique des dépenses présentées » – téléchargé depuis la page d'accueil du dispositif – complété avec le descriptif des dépenses prévisionnelles, doit être ajouté en pièce jointe à cet emplacement'.
- Devis présentés**: A button. A callout points to it, stating: 'Devis présentés : L'ensemble des devis que vous avez choisi, doit être zippé et chargé à cet emplacement'.
- Vérification du caractère raisonnable des coûts**: A section containing:
 - 2ème devis comparatif ⓘ**: A button. A callout points to it, stating: '2ème devis comparatif : L'ensemble des 2èmes devis comparatifs que vous avez fait établir, doit être zippé et chargé à cet emplacement. Se référer à la notice paragraphe 4.2 pour les éléments attendus'.
 - 3ème devis comparatif ⓘ**: A button. A callout points to it, stating: '3ème devis comparatif : L'ensemble des 3èmes devis comparatifs que vous avez fait établir, doit être zippé et chargé à cet emplacement. Se référer à la notice paragraphe 4.2 pour les éléments attendus'.
- Pas de devis comparatif : justifier**: A text input field.

Each button in the 'Vérification du caractère raisonnable des coûts' section has a '+Ajouter un fichier' link and a note 'Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)'.

ONGLET PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Vous renseignerez ici, l'ensemble des contributions financières à la réalisation de votre projet.
Vous préciserez notamment les financeurs publics sollicités.

Pour rappel sur cette intervention, vous ne pouvez pas solliciter d'autre financements publics hors du champ PSN pour votre projet.

Veillez-vous reporter au mémo « d'aide au calcul de la subvention » pour plus d'informations.

Etape en cours : Demande

Caractéristiques du demandeur	Compléments d'informations sur l'exploitation	Caractéristiques du projet	Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif	Indicateurs transversaux
Commande publique	Dépenses prévisionnelles	Plan de financement prévisionnel du projet	Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives	Engagements du demandeur
				Informations complémentaires

Financeurs publics

Financeurs publics sollicités dans la présente demande au titre du PSN: Europe (FEADER), Région Bourgogne-Franche-Comté, Département, Agence de l'Eau, ADEME

Montants d'aide publique sollicités auprès de ces organismes *

Est-ce qu'un autre financeur public a été sollicité ? ☐ Oui ☐ Non

Montants totaux des financeurs publics *

€

Champ obligatoire

Inscrire ici le montant de subvention publique que vous avez estimé grâce au mémo d'aide au calcul de la subvention (disponible dans le zip télécharger le règlement complet).
Pour rappel en modernisation la subvention FEADER n'est pas cumulable avec toute aide publique accordée hors du champ du PSN, c'est à dire avec une aide autre que FEADER.

Contributions privées

Existe-t-il un financeur privé ? ☐ Oui ☐ Non

Montants totaux des contributions privées *

€

En cas d'apports privés, extérieurs à votre exploitation, venant financer votre opération.

Emprunts

Avez-vous fait un emprunt pour financer votre projet ? ☐ Oui ☐ Non

Montants totaux des emprunts *

€

Il peut arriver que le total des emprunts qui vous ont été accordés couvre aussi la subvention publique. L'idéal est d'inscrire ici la part d'emprunt permettant de compléter la subvention publique additionnée des fonds propres et privés.

Financements du demandeur

Montants d'autofinancement *

Existe-t-il un autre financement demandeur (équivalent à une contribution en nature) ? ☐ Oui ☐ Non

Montants totaux des financements du demandeur *

€

Inscrire ici votre part d'autofinancement, c'est-à-dire vos propres fonds pour financer l'opération.

Total général = coût de l'opération

Montant total de l'opération *

€

Pour que votre dossier soit éligible, il faut que le total général couvre le montant total des dépenses du projet. Il peut être supérieur mais pas inférieur au coût du projet.

ONGLET PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL – PIECES JUSTIFICATIVES

Vous devez charger dans cet onglet les pièces justificatives relatives à votre plan de financement prévisionnel (Justificatifs attestant de la participation des financeurs, Notification des aides attribuées, Contributions privées, Emprunts, ...).

Pour rappel sur cette intervention, vous ne pouvez pas solliciter d'autre financements publics hors du champ PSN pour votre projet.

Caractéristiques du demandeur	Compléments d'informations sur l'exploitation	Caractéristiques du projet	Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif
Indicateurs transversaux	Commande publique	Dépenses prévisionnelles	Plan de financement prévisionnel du projet
Engagements du demandeur	Informations complémentaires		Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Justificatifs attestant de la participation des financeurs

Notification des aides attribuées ⓘ

[+Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 16 Mo)

Contributions privées

[+Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 16 Mo)

Emprunts

[+Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 16 Mo)

Justificatif autres financeurs

[+Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 16 Mo)

ONGLET ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Les engagements doivent être souscrits en cochant tous les champs de cet onglet. Ils récapitulent vos devoirs lorsque vous sollicitez une aide FEADER.

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives Engagements du demandeur Informations complémentaires

Je demande (nous demandons) :

☐ à bénéficier des aides au titre du présent type d'intervention *

J'atteste (nous attestons) :

☐ avoir pris connaissance que l'application de la réglementation relative aux opérations concernant des produits agricoles peut avoir pour effet qu'une dépense recevant un début d'exécution avant la date autorisée sera inéligible à l'aide ; si mon projet ne concerne pas les produits agricoles, l'application de la réglementation relative aux aides d'Etat (régime d'aide avec incitativité, donc hors de minimis) peut avoir pour effet que l'intégralité de mon projet ayant un commencement d'exécution avant la date autorisée sera inéligible à l'aide et que mon opération ne pourra commencer avant la date indiquée dans l'accusé de réception de ma demande d'aide. *

☐ ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet ou les mêmes dépenses. *

☐ avoir pris connaissance des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points. *

☐ l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet aidé. *

☐ respecter les normes minimales attachées à mon (notre) projet (vous reportez à la notice d'information). *

☐ être informé(s) que ma (notre) demande d'aide fera l'objet d'une sélection. En fonction des critères de priorités définis régionalement, et/ou par manque de crédits affectés à cette opération, mon (notre) dossier peut ne pas être retenu. *

J'atteste (nous attestons) :

☐ avoir au moins 18 ans au dépôt de ma demande et ne pas avoir fait valoir mes droits à la retraite. En cas d'exploitation sociétaire ou de projet porté par un groupement d'agriculteurs, au moins l'un des associés exploitants respecte cette condition d'âge. *

☐ si cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements (travaux exécutés sur le site de l'exploitation) en application de l'article L 411-73 du Code rural. *

Cocher TOUTES les cases de cet onglet afin de permettre la validation du dépôt de votre aide.

En cochant les engagements, vous devez vous demander si vous allez pouvoir les tenir si une aide vous est accordée. En effet certains d'entre eux vous engagent pour une longue durée.

En cas d'irrégularité ou de non-respect des engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur (se référer à l'**arrêté sanction** téléchargé depuis la page d'accueil du dispositif).

Un contrôle peut survenir 5 ans après le paiement...

Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :

- ☐ avoir pris connaissance et à respecter les délais de réalisation de mon projet (délais qui seront précisés dans la décision juridique attributive de l'aide), *
- ☐ détenir, conserver, fournir l'ensemble des pièces afférentes à l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant 6 années à compter de la date de versement du solde de la subvention, *
- ☐ Informer le service instructeur de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements, *
- ☐ me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et des contrôles sur place qui pourraient avoir lieu avant et après le versement des aides prévues au titre du P S N, *
- ☐ ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet ou les investissements aidés, d'autres crédits, en plus de ceux mentionnés dans le tableau « Plan de financement prévisionnel du projet », *
- ☐ répondre aux obligations de publicité telles que prévues par le règlement d'exécution UE n°2022/128 du 21/12/2021 annexe 3 (JOUE du 31/01/2022) et décrites sur le site de l'Europe en Bourgogne-Franche-Comté (www.europe-bfc.eu), *
- ☐ ne pas apporter de modifications importantes dans la nature, les objectifs ou les conditions de mise en œuvre du projet, pendant toute la durée prévue par l'acte juridique attributif de l'aide, *
- ☐ tenir une comptabilité séparée ou une comptabilité comptable adéquate permettant de tracer les dépenses aidées, d'isoler les charges et les produits liés à l'opération, *
- ☐ fournir toutes les données nécessaires au suivi et à l'évaluation du Plan Stratégique National qui me (nous) seront demandées par l'autorité compétente. *

Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :

- ☐ respecter les normes minimales dans le domaine de l'environnement, de l'hygiène et du bien-être des animaux attachées à l'investissement objet de l'aide *
- ☐ maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 3 ans à compter de la date du paiement final de l'aide, et à ce que les investissements respectent les normes en vigueur dans ce délai. *
- ☐ respecter la réglementation en vigueur relative à la commande publique, tant dans la passation que dans l'exécution de ses procédures d'achat, lorsque des achats de biens, de services ou de travaux doivent être effectués pour les besoins de l'opération (pour les bénéficiaires soumis à la commande publique). *

Je suis informé (nous sommes informé(e)s)

- ☐ que, conformément au règlement communautaire n°2021/2118 du 2 décembre 2021 et aux textes pris en son application, l'Etat membre est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteront en ligne sur le site Internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. *
- ☐ que les données personnelles collectées dans ce formulaire sont traitées par la Région Bourgogne-Franche-Comté ou par des sous-traitants dans le cadre des missions d'autorité de gestion du Fonds Européen Agricole pour le Développement Rural dévolues à la Région-Bourgogne-Franche-Comté. Elles peuvent également être transmises aux partenaires et cofinanciers. Ces traitements visent à permettre l'éventuel contrôle d'une aide et l'évaluation du dispositif concerné. Ces données seront conservées jusqu'au 31/12/2034. *
- ☐ que conformément à la loi Informatique et Libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la protection des Données), je peux accéder aux données me concernant ou demander leur effacement. Je dispose également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de mes données. Ces droits peuvent être exercés par courrier à l'adresse suivante : Région Bourgogne-Franche-Comté, Direction Europe et Rayonnement International, 4 square Castan - C 8 26031 - BEBANÇON CEDEX ou par voie électronique feader@bourgognefranchecomte.fr. *
- ☐ que pour toutes questions relatives à la protection des données personnelles je peux contacter le Délégué à la Protection des Données par voie postale (4 square Castan - C 8 26031 - BEBANÇON CEDEX, C 8 26002 - 21035 DIJON) ou par voie électronique (dpd@bourgognefranchecomte.fr). *
- ☐ le non-respect de mes obligations sur la totalité de ma période d'engagement sera sanctionné par le reversement partiel ou total des aides perçues. *

ONGLET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Si vous souhaitez apporter des compléments d'informations, des précisions, vous pouvez utiliser cet onglet pour déposer tout complément ou pièces supplémentaires qui pourront aider à statuer sur votre demande.

Il peut être par exemple pratique d'insérer ici une pièce qui vous est demandée dans la liste des pièces justificatives (cf. bouton « télécharger le règlement complet ») et dont vous n'auriez pas trouvé le champ correspondant dans le formulaire.

Etape en cours : Demande

Caractéristiques du demandeur	Compléments d'informations sur l'exploitation	Caractéristiques du projet	Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif	
Indicateurs transversaux	Commande publique	Dépenses prévisionnelles	Plan de financement prévisionnel du projet	Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives
Engagements du demandeur	Informations complémentaires			

Information complémentaire 1 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 2 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 3 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 4 (alphanumérique)

Information complémentaire 5 (alphanumérique)

Information complémentaire 6 (alphanumérique)

Information complémentaire 7 (nombre décimal)

Information complémentaire 8 (nombre décimal)

Information complémentaire 9 (nombre décimal)

Information complémentaire 10

Information complémentaire 11

Information complémentaire 12

Information complémentaire 13

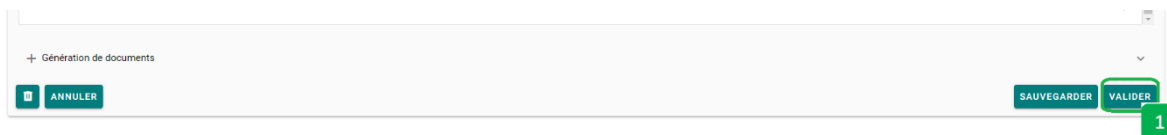
Information complémentaire 14

Zones de texte informatives.

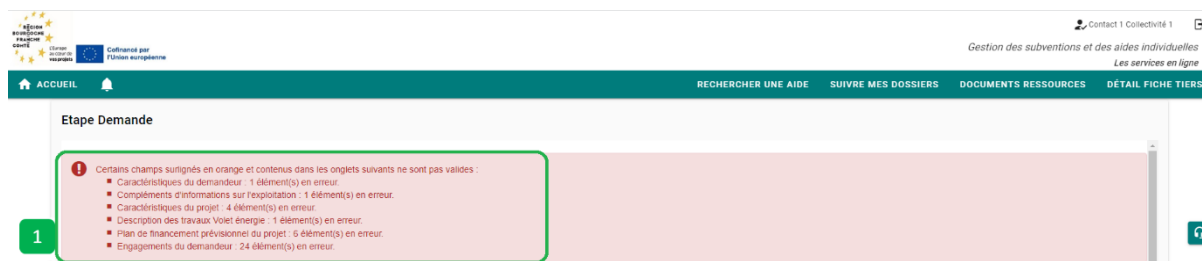
Vous pouvez insérer dans ces champs tout document complémentaire que vous jugerez pertinent pour préciser / justifier votre projet. Par exemple l'autoévaluation de votre grille de sélection

ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE

Une fois que tous les onglets ont été renseignés, vous pouvez cliquer sur le bouton **VALIDER** (1) :



Si des valeurs obligatoires non pas été renseignées, elles apparaissent dans un **encadré rouge** en haut de la page (1) :



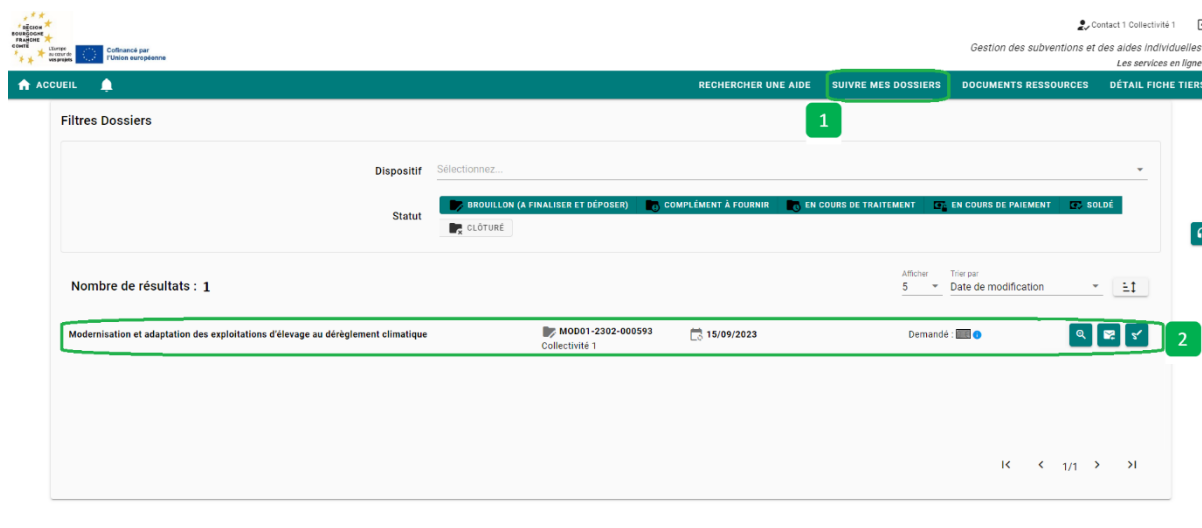
Vous devez compléter tous ces éléments et cliquer à nouveau sur le bouton **VALIDER** (1).

Dans le cas où toutes les informations obligatoires ont été saisies, un message vert vous indique que **VOTRE DEMANDE A ETE VALIDEE**.



Cette validation du dépôt du dossier de demande d'aide ne vaut en aucun cas promesse de subvention. Le cas échéant, vous recevrez ultérieurement la notification de l'aide qui vous sera attribuée.

Vous pouvez retrouver votre demande (2) en choisissant le menu **SUIVRE MES DOSSIERS** (1):



Après validation, vous recevez un email automatique vous informant que votre demande a bien été transmise au service instructeur.

Dans un second temps, le service instructeur vous envoie alors l'accusé de réception (AR) de votre dossier.

Cet AR signifie que tout investissement engagé par vos soins pourra être subventionné :

- S'il s'avère éligible au cours de l'instruction de votre dossier.
- S'il a été engagé (devis signé par ex) après la date de début d'éligibilité temporelle des dépenses indiquée dans l'accusé de réception et que tous les travaux du projet ne sont pas finalisés à la date de validation de votre dépôt (physiquement et financièrement).
- Si votre dossier a été reconnu complet par le service instructeur dans les délais qui vous ont été signifiés
- Si votre dossier a été sélectionné lors du comité de sélection
- Si votre dossier a reçu un avis favorable lors du comité de programmation (en général ce comité suit l'avis du comité de sélection)